

Gemeenschappelijke Regeling GR Geul en Maas		
BESTUURLIJK		
Publiek belang + deelnemende gemeentes		De deelnemende gemeenten, Maastricht, Meerssen en Valkenburg aan de Geul, hebben besloten met ingang van 2021 de bestaande afvalsamenwerking uit te breiden en te intensiveren. Daarmee kunnen zowel gemeentelijke- als rijksdoelen en -verplichtingen beter gerealiseerd worden. De regeling voorziet in: - De exploitatie en het beheer van regionale milieuparken. - De inzameling van afval aan huis en bij brengvoorzieningen. - Het ondersteunen van beleidsmatige activiteiten op afvalgebied. - Het uitvoeren van projecten op afvalgebied.
Deelname	Verplichting	Er is geen wettelijke verplichting om deel te nemen aan de regeling. Wel is elke gemeente, volgens de Wet Milieubeheer, verplicht om een milieupark te hebben en de afvalinzameling te organiseren, maar op welke wijze dit gebeurt is niet voorgeschreven. De GR vervult deze verplichting.
	Gemeentelijk doel	Het gemeentelijke doel is om de afvalactiviteiten op een efficiënte en doelgerichte manier te organiseren. Dit doet de GR door middel van het uitvoeren van basistaken (milieuparken en uitvoeren van de inzameling) en de plustaken (beleidsondersteuning en projecten)
Vertegenwoordiging	Algemeen Bestuur	Er is geen AB. Bestuur van de GR telt drie leden, één van Maastricht.
	Dagelijks Bestuur	Er is geen DB. Bestuur van de GR telt drie leden, één van Maastricht.
	Portefeuillehouder	John Aarts
Informatievoorziening		Gemeenteraden ontvangen jaarlijks, in overeenstemming met wet- en regelgeving, de jaarrekening (ter kennisname), de kaderbrief en de ontwerpbegroting (met de mogelijkheid een zienswijze in te dienen).
Uittredingsregeling		In de regeling is het volgende artikel over uittreden opgenomen: Artikel 26 Uittreding 1.Een college van burgemeester en wethouders van een van de gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet. 2.Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen. 3.Het bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het bestuur vast te stellen uittredingsplan. 4.Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend. 5.Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

	Artikel 26a Procedure en inhoud van het uittredingsplan 1.Het in artikel 26, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer. 2.Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer. 3.Het bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. 4.De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 26 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten. 5.Het bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het gemeenschappelijk orgaan van het besluit tot uittreding van de deelnemer.					
FINANCIEEL						
Financieringsconstructie		Er is sprake van een bijdrage/ voorschot en een eindafrekening. Op deze wijze financieren alle deelnemers alle kosten in de GR, naar rato van inwoneraantal en de taken die zij afnemen.				
Financiële aansprakelijkheid		Het financieel risico ligt bij de individuele gemeenten die deelnemen aan de regeling. Eventuele overschotten/tekorten worden met de drie deelnemers verrekend.				
Gemeentelijke bijdragen (naast rijksbijdrage) van Maastricht		€9.043.484	€9.104.165	€9.534.342	€3.293.580	€2.193.682
Eigen Vermogen¹		2024*	2023	2022	2021	2020
		€502.466	€780.727	€2.091.779	- €341.832	- €430.555
Vreemd Vermogen²		€709.798	€2.710.878	€5.922.189	€495.711	€1.037.702
Resultaat (bedrijfsresultaat + gemeentelijke verliesdekking)	Totale resultaat GR	€502.466	€780.727	€2.091.779	- €341.832	- €430.806
	Bestemming resultaat: reserveren (door bestuur)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	Bestemming resultaat: uitkering deelnemende gemeenten	€502.466	€780.727	€2.091.779	- €341.832	- €430.806
	Ontvangen of aangereikt (- getal) door gemeente	€393.977	€450.359	€1.800.400	- €265.087	- €333.688

	Maastricht (op basis van inwoneraantal)					
Weerstandsvermogen³		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Kengetallen	Solvabiliteitsratio⁴	0,41	0,22	0,28	-2,20	-0,70
	Rentabiliteitsratio⁵	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	Quick ratio⁶	0,10	0,03	0,52	0,55	0,59
Bijzonderheden		*De accountantscontrole van de GR Geul en Maas is nog niet afgerond. Vandaar zijn de weergegeven bedragen nog niet definitief.				
Risico's betreffende de GR		Zie aparte risico-analyse				

Noten	1. Eigen vermogen: Het eigen vermogen van een onderneming wordt berekend door de schulden van de activa af te trekken (Eigen Vermogen = activa –schulden) 2. Vreemd vermogen: de verplichtingen of schulden die een bedrijf heeft (Vreemd vermogen = passiva - eigen vermogen). 3. Weerstandsvermogen: een voldoende grote buffer om mogelijke waardedalingen van de in het fonds aanwezige middelen op te vangen. Middels een toereikendheidstoets kan jaarlijks worden vastgesteld of het weerstandsvermogen groot genoeg is. Voor de GR niet van toepassing omdat het financieel risico bij de deelnemende gemeenten ligt. 4. Solvabiliteitsratio: De solvabiliteitsratio geeft weer wat het eigen vermogen is ten opzichte van het totaal vermogen. Het gaat erom inzicht te krijgen in de mate waarin de onderneming in staat is om zijn financiële verplichtingen te voldoen. In algemene bedrijfsanalyses wordt een norm voor een gezonde solvabiliteitsratio gehanteerd tussen de 0,25 en 0,5. 5. Rentabiliteit Eigen Vermogen na belasting (REV)(rentabiliteitsratio): De rentabiliteit van het eigen vermogen geeft de verhouding van de winst na belasting ten opzichte van het eigen vermogen weer. Dit kengetal is voornamelijk voor inzicht. 6. Quick ratio: vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden. Kengetal dat de liquiditeit (in welke mate een onderneming haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen) van een onderneming aangeeft. Het verhoudingsgetal geeft de mate aan waarin de onderneming op korte termijn aan haar verplichtingen zou kunnen voldoen. Deze termijn wordt in dit geval zo kort verondersteld, dat de voorraden niet direct te gelde kunnen worden gemaakt. Een gezonde waarde is 1 of hoger.
--------------	---